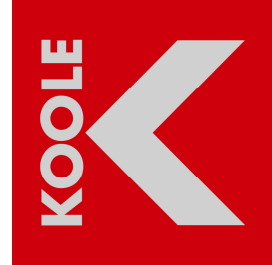


## BELEIDSVERKLARING



De directie van Koole BV verklaart zich bij het voorbereiden en uitvoeren van het bedrijfsbeleid te richten op haar verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de dienstverlening, als ook de veiligheid en gezondheid van de medewerkers. Tevens zal al het redelijkerwijs mogelijke worden gedaan om te voorkomen dat bezoekers en het personeel van derden aan risico's of gevaren, in welke vorm dan ook, worden blootgesteld. De zorg voor het milieu maakt eveneens deel uit van het totale beleid, door daar zowel intern als extern op zorgvuldige wijze mee om te gaan. Daarnaast wordt in toenemende mate aandacht besteed aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen, waarbij de focus ligt op economische prestaties, respect voor sociale- en maatschappelijke aspecten en het in acht nemen van de ecologische randvoorwaarden.

Een integraal onderdeel van dit beleid is het scheppen en in stand houden van een doeltreffend zorgsysteem waarbij de wensen van de klanten en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving centraal staan. Het zorgsysteem van Koole BV is gebaseerd op de navolgende normen:

1. NEN-EN-ISO 9001 (kwaliteitszorg)
2. NEN-EN-ISO 14001 (milieuzorg)
3. SC-530 (asbestverwijdering)
4. BRL SVMS-007 (sloop en demontage)
5. BRL SIKB-7000 (bodemsanering)
6. VCA-P (veiligheid)

De kernactiviteiten van Koole BV bestaan uit het uitvoeren van sloopwerken, het uitvoeren van asbest- en bodemsaneringen en het toepassen van vacuüm zuig- en inpaktechnieken.

Het uitvoeren van kwalitatief hoogwaardige werkzaamheden, omvat de zorg voor het vaststellen, treffen en onderhouden van de daarvoor benodigde maatregelen. Dit ter bevordering van:

- Continuïteit en winstgevendheid van de onderneming;
- Veilige omstandigheden en werkwijzen waardoor ongewenste gebeurtenissen worden voorkomen;
- Klanttevredenheid;
- Leverbetrouwbaarheid;
- Het voorkomen en teniet doen van tekortkomingen;
- Een verantwoorde zorg voor het milieu, door preventie van de milieubelasting.

De hieruit voortvloeiende verantwoordelijkheid voor het opstellen en in stand houden van efficiënte procedures, het streven naar continue verbetering, optimale veiligheids- en arbeidshygiënische omstandigheden, wordt door de directie aanvaard.

De KAM-coördinator bewaakt de doeltreffendheid van het KAM-zorgsysteem rapporteert periodiek over het functioneren ervan. De KAM-coördinator is tevens aangesteld als Directievertegenwoordiger.

Het KAM-beleid is in alle gelederen van de organisatie doorgevoerd op basis van een zorgsysteem dat voldoet aan de bovengenoemde normen en zoals beschreven is in het handboek KAM. Van alle medewerkers van Koole BV wordt verwacht dat zij kennis nemen van het beleid en een actieve bijdrage leveren aan de uitvoering ervan. Het beleid is beschikbaar voor derden, indien daartoe een verzoek wordt ingediend.

Deze beleidsverklaring wordt tenminste driejaarlijks geëvalueerd en zo nodig geactualiseerd.

Getekend te Vijfhuizen op 1 mei 2011,

P.B.J. Koole  
Directeur